

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А.ЛАПОЧКИНА»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине
ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**по специальности СПО
22.02.06 Сварочное производство**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 360 от 21 апреля 2014 г.

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина»

Разработчики:


Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин;
Масилевич М. В., преподаватель

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин

Протокол № __10__ от «_20__» _____ 06__2020__ г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П. 

Согласовано:
Зам. директора

 Симонова Г.Н.



Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине **ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** составлен в соответствии с требованиями по реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **22.02.06. Сварочное производство**, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014г. № 360, (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. Регистрационный N 32877)

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): **22.02.06 «Сварочное производство»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 «Технология и материалы»

ФОС включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ
- 3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2. Требования к результатам обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь:

У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- знать:

З1 основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; **З7** организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступлению на нее в добровольном порядке;

З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9 правила оплаты труда;

З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 право граждан на социальную защиту;

З12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З13 виды административных правонарушений и административной ответственности;

З14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Должен освоить профессиональные компетенции

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;	Показатель: анализ правовой ситуации, рассмотрение прецедента, поиск нужного нормативно-правового документа, подходящей правовой нормы, сравнение, анализ Критерий: Анализирует правовую ситуацию, определяет правильность её разрешения в соответствии с нормами существующего законодательства, определяет нужный нормативно-правовой документ, умеет осуществлять поиск и выбор нужной нормы.	Практические задания		Дифференцированный зачет
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Показатель: смоделировать правовую ситуацию, определить нарушение права сделать вывод, разрешить ситуацию, опираясь на нормы действующего законодательства Подобрать нужный нормативно-правовой документ. Критерий: Правильно оценивает правовую ситуацию, подбирает нужный нормативно-правовой документ, сопоставляет различные документы, ориентируется в нормах действующего законодательства, излагает свою точку зрения по разрешению ситуации в соответствии с нормой закона			
У3 анализировать и	Показатель: Выделяет			

оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	основные идеи и положения из текста нормативно-правового документа, ставит к ним уточняющие и детализирующие комментарии; применяет для разрешения различных правовых ситуаций Критерий: вырабатывает ответы на поставленные вопросы, анализирует нормативные документы; находит, анализирует, обрабатывает нормативную информацию; переводит информацию из теоретической плоскости в плоскость реального применения.			
31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Показатель: Находит, называет, объясняет основные положения Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе трудовой деятельности Критерий: вспоминает и анализирует самые значимые положения и нормы Конституции, ТК РФ, иных документов, имеет представление об организации процесса труда и трудовой сферы общества в целом, о Теоретические задания Защита практических работ Доклады и рефераты Контрольные срезы Контрольная работа типичных правовых спорах в этой области			
33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе	Показатель: описание сути понятия Правового регулирования в профессиональной деятельности перечисление и описание Законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих			

<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности Критерий: Полно и точно перечислены и описаны понятие правового регулирования в Профессиональной деятельности и законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности в соответствии с учебными и правовыми источниками</p>			
<p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p>Показатель: Осуществляет поиск информации, излагает, перечисляет, характеризует основные организационноправовые формы юридических лиц Критерий: Ориентируется в правовой информации, касающейся Организационноправовых форм юридических лиц, сравнивает, классифицирует, эффективно применяет знания при решении конкретных практических заданий.</p>			
<p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Показатель: Различает в правовой информации положения об основных характеристиках нормативных документов, анализирует документы определяет закономерности их содержания, формулирует принципы их построения. Критерии: различает, перечисляет, узнает, идентифицирует категории нормативноправовых документов, общие и отличные черты между ними, делает обобщения, выводы, выделяет алгоритмы, в</p>			

	соответствии с которыми самостоятельно разрабатывает документы правового характер			
38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Показатель: Осуществляет поиск информации, излагает, перечисляет, формулирует основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Критерий: Ориентируется в правовой информации, касающейся прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, эффективно применяет знания при решении конкретных практических задач.			
3.9. правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Показатель: изложение роли и перечисление рычагов государственного регулирования в обеспечении занятости населения Критерий: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения описана полно и точно в соответствии с учебной литературой			
311 право граждан на социальную защиту;	Показатель: Различает в правовой информации положения об основных характеристиках нормативных документов, анализирует документы определяет закономерности их содержания, формулирует принципы их построения. Критерии: различает, перечисляет, узнает, идентифицирует категории различных нормативноправовых документов, общие и отличные черты между ними, делает обобщения, выводы, выделяет алгоритмы, в соответствии с которыми			

	самостоятельно разрабатывает документы правового характера			
<p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>Показатель:</p> <p>Осуществляет поиск информации, имеет представление о видах ответственности работника, о видах административных правонарушений и административной ответственности, о формах, способах, правилах и порядке защиты и разрешения споров в различных сферах правоотношений.</p> <p>Критерий: Анализирует и разрешает спорные правовые ситуации, участвует в дискуссиях, обсуждает проблемы решения неоднозначных правовых ситуаций, рассматривает и сравнивает все точки зрения по текущим вопросам, формулирует и создает свою собственную позицию по обсуждаемым вопросам разрешения ситуаций, привлекает необходимый нормативный материал.</p>			

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка за выполненные работы в компьютерных программах. Самооценка.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Оценка за выполненные работы. Самооценка.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Оценка за выполненные работы. Самооценка.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использует информацию, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка за выполненные работы. Самооценка.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка за выполненные работы в компьютерных программах. Самооценка.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения); полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	Оценка за выполненные работы. Самооценка.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка за выполненные работы. Самооценка.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач, проблемных ситуаций;	Оценка за выполненные работы. Самооценка.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка за выполненные работы. Самооценка.

Формы и методы оценивания

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые результаты освоения дисциплины и ОК	Форма контроля	Проверяемые результаты освоения дисциплины и ОК
			ДЗ	
1.Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы, оценка по результатам ,работа по документу.	ОК-1,2,3,4,5,6,9		ОК-1,2,3,4,5,6,9
2. Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы, оценка по результатам контрольной работы (тест), защита рефератов, работа по документу.	ОК-1,2,3,4,5,6,9,		ОК-1,2,3,4,5,6,9,
3.Правовое регулирование трудовых отношений	Оценка за работу с текстом учебника, дополнительным материалом, документом, карточкой-задания, заполнение таблиц, диктант, оценка по результатам контрольной работы (тест).	ОК-1,2,3,4,5,6,9,		ОК-1,2,3,4,5,6,9,
4..Правовое регулирование занятости и трудоустройство.	Устный опрос, оценка за выполнение практической работы, оценка по результатам контрольной работы (тест), защита рефератов, работа по документу.	ОК-1,2,3,4,5,6,9,		ОК-1,2,3,4,5,6,9,
5Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, оценка по результатам тестирования, работа по документу.	ОК-1,2,3,4,5,6,9,		ОК-1,2,3,4,5,6,9,
6.Рабочее время и время отдыха.	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, составление конспектов, работа по документу, оценка по результатам контрольной работы (тест).	ОК-1,2,3,4,5,6,9,		ОК-1,2,3,4,5,6,9,
7.Правила оплаты труда				
8Административные правонарушения и административная ответственность	Устный опрос, оценка за работу в группах, за выполнение практических работ, составление конспектов.	ОК-1,2,3,4,5,6,9,		ОК-1,2,3,4,5,6,9,

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



3.1 Задания для проведения текущего контроля.

Цель текущего контроля знаний - обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся. Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Формы проведения текущего контроля – тестирование, проблемные вопросы для дискуссии, поисково-индивидуальное задание, эссе, реферат, круглый стол, рабочая тетрадь и т. д.

При проведении текущего контроля используются следующие формы: контрольная работа; устный фронтальный опрос; тестирование; кроссворды; проблемное задание; самостоятельная работа; эссе.

При проведении контрольной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы в любом порядке. Время выполнения контрольной работы: 45 мин.

Устный фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Опрос сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был разобран на занятии.

При проведении тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1 или 2. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.

Защита реферата проводится в устной форме в рамках проведения теоретических занятий. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию студента может сопровождаться электронной презентацией.

Самостоятельная работа проводится после изучения темы занятия. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Устный опрос №1 по теме: Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «Предпринимательская деятельность».
2. Какие отношения называют неимущественными?
3. Перечислите принципы гражданского права.
4. Что означает понятие «Правоспособность»

Вариант 2.

1. Дайте определение понятию «Гражданское право».
2. Какие отношения называют имущественными?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
4. Что означает понятие «Дееспособность»?

Устный опрос №2 по теме: Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности

Вариант 1.

1. Перечислите виды реорганизации юридического лица.
2. Перечислите основные документы, оформляемые при реорганизации юридического лица.
3. Дайте определение понятию «Индивидуальный предприниматель».
4. В чем заключается основная функция передаточного акта
5. Напишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
6. В чем заключается реорганизация в виде присоединения?

Вариант 2.

1. Перечислите варианты ликвидации предприятия.
2. Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?
3. Дайте определение понятию «Юридическое лицо».
4. Дайте определение понятию «Реорганизация юридического лица»
5. Напишите порядок государственной регистрации юридических лиц.
6. В чем заключается реорганизация в виде преобразования?

Устный опрос №3 по теме: Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности

1. Дайте определение понятию юридическое лицо.
2. Как классифицируются юридические лица.
3. Перечислите виды коммерческих юридических лиц.
4. Дайте характеристику общества с ограниченной ответственностью
5. Дайте характеристику общества с дополнительной ответственностью
6. Дайте характеристику открытого акционерного общества
7. Дайте характеристику закрытого акционерного общества
8. Дайте характеристику государственных и муниципальных унитарных предприятий

Устный опрос №4 по теме : Правовое регулирование трудовых отношений

1. Дайте определение понятию «Трудовое право»
2. Что является предметом трудового права?
3. Перечислите задачи трудового права.
4. Перечислите принципы регулирования трудовых отношений
5. Какие нормативные правовые акты являются источниками трудового права.

Устный опрос №5 по теме: Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

1. Дайте определение понятию «Занятость»
2. Какие граждане считаются занятыми?
3. Какие трудоспособные граждане признаются безработными?
4. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
5. Какая работа считается подходящей для трудоустройства?

6.Какая работа не может считаться подходящей?

Устный опрос № 6 по теме: Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

1. Дайте определение понятию « трудовой договор».
2. Какие данные должен содержать трудовой договор?
3. Какие дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, могут предусматриваться в трудовом договоре?
- 4.Какие документы лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю при заключении трудового договора?
5. С лицами какого возраста допускается заключение трудового договора?
6. Перечислите основания для прекращения трудового договора.

Устный опрос № 7 по теме: Рабочее время и время отдыха.

1. Дайте определение понятию « рабочее время».
- 2.Чему равна нормальная продолжительность рабочего времени?
3. Для каких категорий работников может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени?
- 4.Может ли устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя?
- 5.Чему равна продолжительность ежедневной работы для разных категорий работников?
6. Чему равна продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней?
7. Чему должна быть равна продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе.
- 8.Работа в какое время считается ночным?
- 9.Как устанавливается продолжительность рабочей смены в ночное время?
- 10.Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
11. Дайте определение понятию « время отдыха». 12. Перечислите виды времени отдыха.

Устный опрос № 8 по теме: Правила оплаты труда.

- 1.Дайте определение понятию «заработная плата»
- 2.Дайте определение понятию «тарифная ставка»
3. Дайте определение понятию «оклад».
- 4.От чего зависит заработная плата каждого работника?
- 5.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда , не может быть ниже какой суммы?
6. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать какой суммы? 7. Когда производится выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, при прекращении трудового договора? 8. В каком размере оплачивается сверхурочная работа? 9. В каком размере оплачивается работа в выходной или нерабочий праздничный день? 10. Как исчисляется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

Устный опрос № 9 по теме : Административное право и административная ответственность

- 1.Дайте определение понятию «Административное право».
- 2.Какие отношения относятся к материальным административно-правовым?
3. Какие отношения относятся к административно-процессуальным правоотношениям? 4. Перечислите функции административного права.
5. Что является предметом административного права?
6. Перечислите субъекты административного права . 7. Дайте определение понятию « Административное правонарушение» 8. Перечислите признаки административного правонарушения. 9. Перечислите элементы состава административного правонарушения. 10. С какого возраста наступает административная ответственность? 11. Перечислите виды административной ответственности.

Устный опрос № 10 по теме: Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных

1. Какие виды защиты гарантирует каждому государственная защита прав и свобод человека и гражданина? 2. В чем заключается социальная защита гражданина? 3. В чем заключается правовая защита гражданина? 4. В чем заключается судебная защита гражданина? 5. На какие группы подразделяются нормы административного права в зависимости от метода воздействия на поведение субъектов ?

6. На какие группы подразделяются административные нормы по форме предписания? 7. На какие группы подразделяются административные нормы в зависимости от территории действия ?

Тесты по теме «Гражданско-правовой договор»

ВАРИАНТ - 1

Выберите правильный ответ:

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- б) перехода к покупателю права собственности на товар;
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;
- д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;

- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродуктивные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

Тесты по теме «Гражданско-правовой договор»

ВАРИАНТ – 2

Выберите правильный ответ:

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) нотариального удостоверения договора;
- д) государственной регистрации перехода права собственности.

2 Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чьего-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

- а) 7 дней;
- б) 10 дней;
- в) 14 дней, не считая дня покупки;
- г) 14 дней, считая день покупки;
- д) 30 дней.

4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

- а) комплектностью;
- б) ассортиментом;
- в) спецификацией;
- г) каталогом;
- д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- а) подписания сторонами договора;
- б) подписания сторонами передаточного акта;
- в) регистрации договора;
- г) государственной регистрации указанного права;
- д) оплаты стоимости предприятия.

6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) долги предприятия;
- б) право на фирменное наименование;
- в) право на товарный знак, знак обслуживания;
- г) материальные и нематериальные активы предприятия;
- д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

8. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
- б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
- г) в стоимостном выражении;
- д) соглашением сторон

Ответы

ВАРИАНТ -1

1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г, 6-в, 7-а, 8-д

ВАРИАНТ –2

9-д, 10-б, 11-в, 12-б, 13-г, 14-д, 15-а, 16-г

Тесты по теме «Трудовой договор»

ВАРИАНТ -1

Выберите правильный ответ:

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

5.Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работник

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.

- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

Тесты по теме «Трудовой договор»

ВАРИАНТ -2

Выберите правильный ответ:

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требовании руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством Украины

В. Конституцией Украины.

Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

А. 1 год

Б. 3 года

В. 6 месяцев

Г. 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

9. Прогулом считается:

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

А. 7 часов

Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе Украины о коллективных договорах

Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

В. В уставе предприятия

Г. В постановлении Кабинета Министров

12. Ночным считается рабочее время с:

А. с 20.00 до 8.00

Б. с 18.00 до 6.00

В. с 22.00 до 6.00

Г. с 23.00 до 7.00

13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет

Б. для пенсионеров

В. для инвалидов

Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

А. Трудовой договор

Б. Трудовая книжка

В. Приказ о приеме на работу

Г. Все выше указанные варианты

15. К источникам трудового права относятся:

А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Ответы

ВАРИАНТ -1

1.- а

2.- г

3.-г

4.-г

5.-в

6.-в

7.-г

8.-г

9.- г

10.-а

11.-в

12.-б

13.-а

14.-г

15.-в

ВАРИАНТ -2

16.-в

17.-а

18.-а

19.-б

20.-в

21.-а

22.-в

23.-в

24.-б

25.-а

26.-б

27.-в

28.-г

29.-б

30.-б

Тесты по теме "Трудовой договор, виды, заключение, изменение, расторжение"

Выберите правильный ответ:

1. Трудовой договор - это...(закончите фразу)

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;

б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д;

в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;

б) партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;

в) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании

3. Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор (укажите правильный ответ)?

а) могут, но в случае получения основного общего образования;

б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет;

в) могут, но с согласия родителей

4. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

а) 2 недели;

б) 1 месяц в течении календарного года;

в) 40 дней

5. В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора (укажите правильный ответ)?

а) 10 дней;

б) 1 месяц;

в) 2 недели.

6. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам (укажите правильный ответ)?

а) призыв работника на военную службу;

б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;

- в) смерть работника или работодателя;
- г) все вышеперечисленные варианты

7. В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
- б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
- в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

8. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...(укажите правильный ответ)

- а) не достигшие 18 лет;
- б) достигшие 18 лет;
- в) достигшие 16 лет.

9. Срок испытания при приеме на работу не может превышать...(укажите правильный ответ)

- а) 2 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев;

10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?

- а) может;
- б) не может;
- в) может в случае ликвидации организации.

11. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя(укажите правильный ответ)?

- а) является;
- б) не является;
- в) трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.

12. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?

- а) не вносятся;
- б) вносятся;
- в) не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию(укажите правильный ответ)?

- а) с письменного согласия работника ;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.

14. На какой срок не может заключаться трудовой договор(укажите правильный ответ)?

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),

15. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

- а) если работник появился на работе в алкогольном , наркотическом или токсическом опьянении;
- б) не прошедшего в установленном порядке обязательный , предварительный или периодический медицинский осмотр;
- в) если работник – беременная женщина.

16. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей , позволяющим его уволить ?

- а) прогул;
- б) опоздание до 4 часов;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического или токсического опьянения.

1-а 5-в 9-в 13-а 2-
в 6-г 10-в 14-б
3-а 7-в 11-б 15-в
4-б 8-а 12-а 16-б

Тестовое задание к теме «Расторжение трудового договора»

Выберите правильный ответ:

1. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы;
- б) предыдущий день его работы;
- в) следующий день после приказа об увольнении.

2. В случае хищения на производстве работник может быть

- а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
- б) отстранен от работы на 1 месяц;
- в) отстранен от работы на 2 месяца
- г) уволен.

3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

- а) 7 дней;
- б) 14 дней;
- в) 5 дней.

4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

- а) при ликвидации организации;
- б) сокращения штата работников;
- в) в период временной нетрудоспособности работника.

5. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?

- а) органа местного самоуправления;
- б) выборного профсоюзного органа;
- в) исполнительного федерального органа.

7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.

8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:

- а) направлен на переобучение;
- б) уволен;
- в) подвергнут дисциплинарному взысканию.

9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 5 месяцев.

10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?

- а) может;
- б) может с разрешения работодателя;
- в) не может.

11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:

- а) среднемесячного заработка;
- б) двух средних месячных заработков;
- в) трех средних месячных заработков.

12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:

- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
- б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
- в) расторжение трудового договора

Ответы:

- 1 — а
- 2 — г
- 3 — б
- 4 — в
- 5 — в
- 6 — б

- 7 — в
- 8 — б
- 9 — а
- 10 — а
- 11 — в
- 12 — в

Тестовое задание по теме «Рабочее время и время отдыха»

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;
- б) время отдыха;
- в) время обучения.

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а) перерыв в течение рабочего дня;
- б) праздничные нерабочие дни;
- в) все варианты верны.

3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- б) дополнительный отпуск;
- в) повышение заработной платы.

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

- а) 16 часов в неделю;
- б) 5 часов в неделю;
- в) 4 часа в неделю.

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

- а) без изменений;
- б) пропорционально отработанному им времени;
- в) все ответы неверны.

7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

- а) 7 часов;
- б) 6 часов;
- в) 5 часов.

8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

- а) от 14 до 15 лет;
- б) от 15 до 16 лет;
- в) от 16 до 18 лет.

9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?

- а) 8 часов;
- б) 7 часов;
- в) 6 часов.

10. К работе в ночное время не допускаются:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
- в) все варианты верны.

11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

- а) соглашением сторон трудового договора;
- б) постановлением Министерства культуры;
- в) все ответы верны.

12. Работа по совместительству не может превышать в день:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) профсоюзный орган;
- в) орган МСУ.

14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;
- б) 30 дней;
- в) 25 дней.

15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...

- а) 5 дней;
- б) 2 дня;
- в) 3 дня.

16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по решению работодателя;
- в) по решению профсоюзного органа.

17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а) работникам, имеющим особый характер работы;
- б) работникам, работающим при сменной работе;
- в) работникам, работающим на сверхурочных работах.

18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
- б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
- в) все ответы верны.

19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа в ночное время;
- в) работа по совместительству

Тестовое задание по теме «Рабочее время и время отдыха»

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а) в 18 лет;
- б) в 16 лет;
- в) в 14 лет.

2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:

- а) 7 часов;
- б) 5 часов;
- в) 4 часа.

3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:

- а) не допускается вообще;
- б) с письменного согласия лечащего врача;

в) с письменного согласия самого инвалида.

4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?

- а) компенсируется, как работа на вредной работе;
- б) компенсируется, как сверхурочная работа;
- в) компенсируется, как работа в ночное время.

5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?

- а) фактически отработанное время;
- б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
- в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.

6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?

- а) по истечении 7 месяцев;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) по истечении 8 месяцев.

7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?

- а) график отпусков;
- б) учетный лист отпусков;
- в) карта учета отпусков.

8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?

- а) соглашением сторон;
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) Уставом организации.

9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:

- а) всем работникам;
- б) беременным женщинам;
- в) работникам, имеющим особый характер работы.

10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:

- а) не более 3-х календарных дней;
- б) не менее 3-х календарных дней;
- в) не менее 7-ми календарных дней.

11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:

- а) работникам в возрасте до 18 лет;
- б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
- в) все варианты верны.

12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:

- а) увольнения работника;
- б) его письменного согласия;
- в) распоряжением руководителя.

13. Режим рабочего времени должен предусматривать:

- а) оплату труда;
- б) предоставление льгот работнику;
- в) продолжительности рабочей недели.

14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Министерством труда.

15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:

- а) особый вид работы;
- б) особый режим работы;
- в) все ответы верны.

16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) коллективным договором;
- б) руководителем организации;

в) распоряжением Министерства труда

17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:

- а) представительного органа работников;
- б) совета директоров предприятия;
- в) все ответы верны.

18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а) за 1 месяц до введения их в действие;
- б) за 2 месяца до введения их в действие;
- в) за 3 месяца до введения их в действие.

19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:

- а) коллективного договора;
- б) трудового договора;
- в) внутреннего трудового распорядка организации.

20. Учетный период не может превышать:

- а) 6 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 18 месяцев.

21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:

- а) акционеров организации;
- б) совета директоров организации;
- в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Ответы:

1- б	12- в
2- в	13- а
3- а	14- а
4- в	15- а
5- а	16- а
6- б	17- а
7- в	18- в
8- в	19- а
9- б	20- а
10-а	21- в
11- а	

Тестовое задание по теме «Дисциплина труда»

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

2. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;
- д) представление к званию лучшего по профессии;

4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :

- а) замечание;
- б) лишение премии;

- в) выговор;
- г) увольнение;

5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) объяснение в письменной форме;
- б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
- в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;

6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

- а) не позднее 3 месяцев;
- б) не позднее 6 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

- а) не позднее 6 месяцев;
- б) не позднее 3 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :

- а) не позднее 1 года;
- б) не позднее 2 лет;
- в) не позднее 5 лет;

9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :

- а) 1 дисциплинарное взыскание;
- б) выговор и лишение премии;
- в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;

10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?

- а) на основании заявления работника;
- б) на основании заявления представительного органа работников;
- в) на основании заявления заместителя руководителя;

11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

- а) Правительства Российской Федерации;
- б) трехсторонней комиссии;
- в) представительного органа работников;

12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине ,утверждаемые:

- а) Государственной думой;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Советом Федерации;

13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

- а) автомобилем;
- б) государственной наградой;
- в) похвальной грамотой;

14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?

- а) 9дней;
- б) 6дней;
- в) 3дня;

15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны;

16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

Ответы:

- | | |
|----------|----------|
| 1-а7-а | 13-б |
| 2-в8-б | 14-в |
| 3-г9-а | 15-а |
| 4-б 10-б | 16-а,в,г |
| 5-а 11-в | |
| 6-в 12-б | |

Тесты по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора"

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?

- а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
- б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
- б) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности ?

- а) отсутствие своей вины;
- б) справку о медицинском осмотре;
- в) средний заработок.

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:

- а) коллективным договором;
- б) трудовым договором ;
- в) нормативно-правовыми актами.

6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:

- а) руководителем организации
- б) органом МСУ;
- в) судом.

7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:

- а) материальной ответственности;
- б) выплаты заработной платы;
- в) предоставления отпуска.

8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:

- а) среднемесячного заработка;
- б) среднедневного заработка;
- в) среднегодового заработка.

9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:

- а) неумышленное причинение ущерба;
- б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
- в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.

10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы ?

- а) частично;
- б) нет;
- в) да.

11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?

- а) подлежит взысканию;
- б) подлежит в отдельных организациях;
- в) нет, не подлежит.

12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений;
- г) во всех перечисленных случаях.

13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 20 лет.

14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

- а) вознаграждение;
- б) труд;
- в) ущерб.

15. За ущерб на производстве работники несут:

- а) гражданскую ответственность;
- б) материальную ответственность;
- в) уголовную ответственность.

16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:

- а) соглашением;
- б) уставом;
- в) трудовым договором.

17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:

- а) уголовная ответственность;
- б) материальная ответственность;
- в) административная ответственность.

18. Материальная ответственность возмещается:

- а) в ограниченном размере;
- б) в полном размере;
- в) оба варианта верны

19. Увольнение работника, причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:

- а) нет;
- б) указывается в договоре;
- в) да.

20. Как исчисляется размер ущерба ?

- а) по курсу доллара;
- б) по рыночным ценам;
- в) по курсу рубля.

21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?

- а) директору;
- б) работодателю;
- в) губернатору.

Ответы:

1-в	10-б
2-а	11-в
3-в	12-г
4-а	13-б
5-в	14-в
6-в	15-б
7-а	16-в
8-а	17-б
9-в	18-в

Тесты по теме «Административное право»

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;

В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. В чем ведение находится административное право в РФ?

А) в ведение Федерации;
Б) в ведение субъекта РФ;
В) в совместном ведение.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

А) Да;
Б) Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

А) да;
Б) нет.

5. Срок лишения специального права не может быть более...

А) 2 лет;
Б) 1 года;
В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

А) да;
Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правонарушения.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

А) четырнадцати лет;
Б) шестнадцати лет;
В) восемнадцати лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается...

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12 Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..

- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- В) 1 минимального размера оплаты труда.

13.Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

- А) да;
- Б) нет.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

19.Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20 Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
- Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест

Ответы:

- | | |
|-------|--------|
| 1. в) | 6. а) |
| 2. в) | 7. а) |
| 3. б) | 8. а) |
| 4. а) | 9. б) |
| 5. а) | 10. б) |

11. б)
12. б)
13. б)
14. в)
15. в)

16. б)
17. в)
18. а)
19.

3.2 Задания для проведения промежуточного контроля

Цель промежуточного контроля – оценить работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзаменов, контрольных работ и т.д.

Можно использовать следующие виды контрольных работ:

- Теоретические, позволяющие проверить усвоение обучающимися основных теоретических понятий, закономерностей, умение выделять характерные признаки, особенности процессов и явлений;
- Практические, с помощью которых проверяют умение применять полученные знания для решения конкретных задач;
- Комплексные, содержащие знания как теоретического, так и практического характера.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Итоговый тест по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачета

Вариант 1

Для ответов

Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов

1

Для оплаты отпусков средний дневной заработок исчисляется:

А) за последние 12 календарных месяцев Б) за последние 3 календарных месяца В) за последние 2 месяца работы;

2

Трудовой договор – это:

А) соглашение между работодателем и работником; Б) обязательство оплатить услуги; В) обязательство одной стороны выполнить работу и сдать её результат другой стороне.

3

Работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора...

А) за 3 рабочих дня Б) за 3 календарных дня В) за 7 дней

4

Пересмотр инструкций по охране труда для работников в соответствии с законодательством должен производиться...

А) не реже 1 раза в 2 года Б) один раз в 3 года В) не реже 1 раза в 5 лет

5

Об изменении определенных сторонами условий трудового договора, работодатель предупреждает физическое лицо в письменной форме

А) за 14 календарных дней Б) за 7 календарных дней В) за 1 месяц

6

Трудовое право призвано регулировать:

А) общественные отношения, складывающиеся при организации и применении труда; Б) отношения собственника, средств производства и рабочей силы; В) самостоятельный труд

7

Индивидуальным предпринимателем может быть:

А. Физическое лицо. Б. Юридическое лицо. В. Все вышеназванное.

8

С какого возраста по общему правилу закон разрешает мужчинам прекратить трудовую деятельность.

А) с 55 лет Б) с 60 лет В) с 65 лет

9

Какой промежуток времени по закону обозначает ночное время? А) с 21 до 6 часов Б) с 22 до 7 часов В) с 22 до 6 часов

10

В скольких экземплярах составляется трудовой договор? А) в одном Б) в трех В) в двух :

11

В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 8 лет и более? А) 60% Б) 80% В) 100%

12

Некоммерческая организация - это:

А) юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;

Б) юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);

В) юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным

13

Относятся ли разделительный баланс и передаточный акт к основным документам, оформляемым при реорганизации юридического лица?

да
нет
14

Является ли предупреждение административным видом наказания?

да
нет
15

Относятся ли акционерные общества к коммерческим юридическим лицам?

да
нет
16

Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 16 лет.

да
нет
17

Является ли обязательным для включения в трудовой договор место работы?

да
нет
18

Входит ли в обязанности работодателя осуществление обязательного социального страхования работников?

да
нет
19

Входит ли в обязанности работника выполнение установленных норм труда?

да
нет
20

Вставьте пропущенные слова

Реорганизация юридического лица - это способ прекращения деятельности юридического лица, характеризующийся переходом _____ и _____ к другому _____ лицу.

21

В соответствии с законом устанавливаются следующие виды трудовых пенсий:

1) трудовая пенсия по старости 2) трудовая пенсия по _____ 3) трудовая пенсия по случаю потери _____

Административным правонарушением признается _____, виновное действие или _____ физического или юридического лица, за которое установлена _____ ответственность.

Установите соответствие

23

Установите соответствие между понятиями и определениями.

1) совместительство 2) сверхурочная работа

а) выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время б) работа, которая производится работником по инициативе работодателя за пределами рабочего времени

Ответьте на вопросы

24

В каких случаях может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, если сотрудник прошёл испытательный срок?

25

Дайте определение понятию правоспособность.

Итоговый тест по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачет

Вариант 2

Для ответов

Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов

1

Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно...

А) при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время Б) если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации В) только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте

2

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования на работника при заключении трудового договора впервые оформляется...

А) отделением Фонда государственного социального страхования Б) работодателем В) налоговыми органами по месту нахождения работодателя

3

Работа, выполняемая учеником на практических занятиях...

А) оплачивается по установленным расценкам Б) не оплачивается В) оплачивается в размере 50% от установленных сдельных расценок

4

Основным (базовым) субъектом трудового права является...

А) администрация фирмы Б) собственник имущества предприятия В) работодатель

5

Изменение сторонами условий трудового договора:

А) допускается по соглашению сторон трудового договора в письменной форме; Б) запрещается; В) допускается без согласия работника в соответствии с медицинским заключением

6

Защиту трудовых прав и законных интересов осуществляют:

А) органы федеральной инспекции труда; Б) арбитражные суды; В) органы внутренних дел

7

Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:

А. Преобразование. Б. Присоединение. В. Выделение.

8

Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать . а) 45 часов б) 50 часов в) 40 часов

9

С какого возраста по общему правилу закон разрешает мужчинам прекратить трудовую деятельность?

А) с 55 лет Б) с 60 лет В) с 65 лет

10

На сколько часов сокращается продолжительность работы в предпраздничные и предвыходные дни?

А) на 1 час Б) на 1,5 часа В) на 2 часа

11

В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет? А) 60% Б) 80% В) 100%?

12

Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?

А) право владения;

Б) право владения и пользования;

В) право владения, пользования и распоряжения.

Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.

13

Являются ли общественные отношения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения между лицами предметом гражданского права?

да

нет

14

Является ли дисквалификация административным видом наказания?

да

нет

15

Относятся ли общества с ограниченной ответственностью к коммерческим юридическим лицам?

да

нет

16

Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 15 лет, если они получили основное общее образование?

да

нет

17

Является ли обязательным для включения в трудовой договор дата начала работы?

да

нет

18

Имеет ли право работодатель привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности?

да

нет

19

Имеет ли право работник на обязательное социальное страхование?

да

не

Вставьте пропущенные слова

20

Предпринимательской деятельностью является _____, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение _____ от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, _____ в этом качестве в установленном законом порядке.

21

Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

1) Государственная гражданская служба 2) _____ служба 3) _____ служба

22

Административная ответственность – это применение к _____ или _____ лицу, совершившему административное _____, мер административного наказания.

Установите соответствие

23

Установите соответствие между понятиями и определениями.

1) Тарифная ставка 2) Оклад

а) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. б) фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат

Ответьте на вопросы

24

Перечислите признаки предпринимательской деятельности

25

Дайте определение понятию дееспособность

Итоговый тест по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачета

Вариант 3

Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов

1

Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства, в том числе трудовые льготы по учебе, регулируются нормами:

А) трудового права; Б) образовательного права; В) административного права.

2

Работодатель имеет право обратиться в суд о возмещении работником материального вреда, причиненного организации, в течение...

А) 3-х лет, когда работодатель узнал или должен был узнать о причинении ущерба Б) 1 месяца со дня обнаружения причиненного работником ущерба В) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда

3

Прием на работу оформляется:

А) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора; Б) протоколом об удовлетворительном результате испытания; В) записью в трудовой книжке.

4

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике...

А) дата рождения работника Б) номер свидетельства государственного пенсионного страхования В) фамилия, имя, отчество работника

5

В рабочее время по трудовому законодательству включается:

А) время отпуска по беременности и родам Б) только время фактического выполнения трудовых обязанностей В) период, в течении которого трудящийся находился в распоряжении работодател

6

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте 15 лет, работающих в течение учебного года

А) 24 часа в неделю Б) 12 часов в неделю В) 36 часов в неделю

7

Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:

А. Выделение. Б. Слияние. В. Присоединение

8

На сколько часов сокращается продолжительность работы в ночное время? А) на 1 час Б) на 1,5 часа В) на 2 часа

9

Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более чем: А) на 3 года Б) на 5 лет В) на 1 год

10

Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать . А) 45 часов Б) 50 часов В) 40 часов:

11

В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет? А) 60% Б) 80% В) 100%

12

Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;

Б) работники налоговых органов;

В) все выше перечисленные лица

Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.

13

Являются ли Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ источниками гражданского права?

да

нет

14

Является ли лишение специального права, предоставленного физическому лицу административным видом наказания?

да

нет

15

Относятся ли общественные, религиозные организации к коммерческим юридическим лицам?

да

нет

16

Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 14 лет с согласия родителей, но без согласия органов опеки и попечительства.

да

нет

17

Является ли обязательным для включения в трудовой договор размер должностного оклада?

да

нет

18

Входит ли в обязанности работодателя обеспечение работникам равной оплаты за труд равной ценности.

да

нет

19

Входит ли в обязанности работника соблюдение правил внутреннего трудового распорядка?

да

нет

Вставьте пропущенные слово

20

Гражданское право — совокупность правовых норм, регулирующих _____ и личные _____ отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности, в целях осуществления ими своих гражданских _____, интересов и потребностей.

21

Трудовая пенсия по старости может состоять из следующих частей:

1) базовой части 2) _____ части 3) _____ части

22

Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____ и _____, зарегистрированы в службе _____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.

Установите соответствие

23

Установите соответствие между понятиями и определениями.

1) Государственное пособие 2) Пенсия

а) регулярная, как правило, пожизненная денежная выплата гражданам со стороны государства или иных субъектов в случаях, которые установлены законом б) Безвозмездные денежные выплаты, назначаемые гражданам для оказания материальной помощи

Ответьте на вопрос

24 Перечислите варианты ликвидации предприятия.

25

Дайте определение понятию «Трудовое право»

Эталоны ответов к контрольным работам.

№1 по теме :

Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Ответы.

Вариант 1.

1.Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

2.Личные неимущественные отношения:

связанные с имущественными, - отношения по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, а также средств индивидуализации товаров и производителей. Данные отношения хотя и связаны непосредственно с лицом, их создавшим (автором, изобретателем), могут передаваться другим лицам для их использования или защиты. Они регулируются соответственно авторским и смежным правом,

не связанные с имущественными, - это отношения по поводу таких нематериальных благ, как жизнь и здоровье человека, имя, честь и достоинство, неприкосновенность частной жизни, жилища и др. Данные блага не отделимы от человека и не могут передаваться другим лицам.

3.Принципы гражданского права.

- равенства участников гражданских правоотношений;
- неприкосновенности собственности;
- свободы договора;
- недопустимости произвольного вмешательства в частные дела;
- диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
- запрета злоупотребления правом;
- всемерной охраны гражданских прав

4.Правоспособность – это способность субъекта иметь права и обязанности- возникает при рождении или при государственной регистрации(для юридических лиц)

Вариант 2.

1.Гражданское право — совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности, в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей.

2. Имущественные отношения - отношения, возникающие по поводу приобретения, использования и отчуждения имущества. Предметом таких отношений являются материальные блага: вещи, деньги, ценные бумаги, имущественные права, работы и услуги, информация.

3. Признаки предпринимательской деятельности:

- 1) самостоятельность;
- 2) направленность на систематическое получение прибыли;
- 3) рисковый характер;
- 4) регистрация в установленном законом порядке лиц, осуществляющих эту деятельность.

4.Дееспособность – это способность своими действиями приобретать права и нести обязанности.

№2 по теме: Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности

Ответы.

Вариант 1.

1.Виды реорганизации юридического лица:

- слияние
- присоединение
- преобразование
- разделение
- выделение.

2.Основные документы, оформляемые при реорганизации юридического лица:

разделительный баланс (в случаях разделения и выделения) и передаточный акт (в случаях слияния, преобразования и присоединения).

3. Индивидуальные предприниматели - это физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательном порядке

4. Основная функция передаточного акта - определить, какие права и обязанности и в каком объеме переходят к каждому из правопреемников

5. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя: Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя необходимы следующие документы: 1. Заявление установленной формы, заверенное в нотариальном порядке. 2. Приложение к заявлению установленной формы, с указанием видов деятельности которые планирует осуществлять гражданин. 3. Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (по желанию). 4. Копия документа удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Квитанция об оплате госпошлины.

6. Присоединение - прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех прав и обязанностей другому обществу .

Вариант 2.

1. Перечислите варианты ликвидации предприятия.

1. Полная официальная ликвидация предприятия;
2. Ликвидация предприятия путем смены Учредителей, Директора и Главного Бухгалтера;
3. Ликвидация предприятия путем реорганизации предприятия (слияния, присоединения);
4. Ликвидация предприятия путем банкротства

2. Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?

При реорганизации юридических лиц передаточный акт и разделительный баланс утверждаются общим собранием учредителей (участников) организации или органом, принявшим решение о реорганизации.

3. Юридическое лицо – это организация, которая обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде

4. Реорганизация юридического лица - это способ прекращения деятельности юридического лица, характеризующийся переходом прав и обязанностей к другому юридическому лицу

5. Порядок государственной регистрации юридических лиц. - Заявление установленной формы, заверенное в нотариальном порядке - Приложения к заявлению с указанием видов деятельности, учредителей. - Устав юридического лица 2 экземпляра. - Договор о создании юридического лица 2 экземпляра (если предусмотрено законодательством для данной организационно-правовой формы). - Протокол или решение о создании юридического лица - Квитанция для оплаты госпошлины. - Иные документы предусмотренные законодательством для отдельных юридических лиц

6. Преобразование - изменение организационно-правовой формы. При реорганизации юридического лица в форме преобразования возникает юридическое лицо с иной организационно-правовой формой . При этом реорганизуемое предприятие прекращает свое существование, а созданному юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизованного общества в соответствии с передаточным актом

№3 по теме: Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности

Ответы.

1. Юридическое лицо – особая правовая конструкция, подразумевающая субъект права имеющий обособленное имущество, участвующий в гражданском обороте, отвечающий по своим обязательствам своим имуществом.

2. Юридические лица классифицируются на коммерческие и некоммерческие юридические лица. 3. К коммерческим юридическим лицам относятся:

- Полное товарищество;
- Товарищество на вере (коммандитное товарищество);
- Общество с ограниченной ответственностью;
- Общество с дополнительной ответственностью;
- Акционерное общество;
- Производственный кооператив (артель);

- Государственные и муниципальные унитарные предприятия; 4. Участники общества с ограниченной ответственностью отвечают только имуществом, вложенным в общество, уставный капитал разделен на доли пропорционально вложенному имуществу, пропорционально долям распределяется прибыль между участниками. 5. Помимо имущества, вложенного в уставный фонд общества, участники общества с дополнительной ответственностью отвечают определенной в уставе частью своего имущества, кратной внесенному в общество имуществу. 6. Акции свободно продаются и покупаются на фондовом рынке, акционеры могут легко меняться 7. Акции заранее распределены между участниками и не могут свободно

покупаться и продаваться. 8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия - уставный капитал един, отсюда название "унитарные", создаются собственником государством или муниципальными образованиями, собственник не отвечает по обязательствам созданных предприятий, а предприятия – по обязательствам собственника, вся ответственность ограничивается имуществом данных предприятий, унитарные предприятия могут создаваться на праве полного хозяйственного ведения (самостоятельно участвуют в гражданском обороте) и праве оперативного управления (казенные предприятия). Государственные и муниципальные унитарные предприятия создаются по решению Правительства РФ, собственник (государство) несет субсидиарную ответственность по его обязательствам

№4 по теме: Правовое регулирование трудовых отношений

Ответы.

1. Трудовое право — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей 2. Предмет трудового права - трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также другие общественные отношения, связанные с трудовыми. 3. Задачи трудового права

- Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства

- Регулирование трудовых и иных связанных с ними отношений по: - организации труда и управлению трудом; - трудоустройству у данного работодателя; - профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; - социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; - участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; - материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; - надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - разрешению трудовых споров; - обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

4. Принципы регулирования трудовых отношений закреплены в статье 2 трудового кодекса Российской Федерации: - Свобода труда - Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда - Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве - Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда - Равенство прав и возможностей работников - Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда - Обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе, переподготовку и повышение квалификации - Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и законных интересов - Обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах - Обязательность возмещения вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей - Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением - Обеспечение права каждого работника на защиту государством его трудовых прав и свобод - Обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, права на забастовку - Обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства

- Обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности - Обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

5. Источниками трудового права являются нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.. Нормы трудового Кодекса не должны противоречить Конституции, так как регулирование трудовых отношений осуществляется в соответствии с Конституцией РФ и Федеральными конституционными законами: 1. Трудовым законодательством, которое включает в себя Трудовой кодекс Российской Федерации, принятые в соответствии с ним иные федеральные законы и законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права 2. Указами Президента РФ 3. Постановлениями Правительства РФ и нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти 4. Нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъектов РФ 5. Коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права 6. Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции. 7. Международными правовыми актами

№5 по теме: Правовое регулирование занятости и трудоустройство.

Ответы.

1. Занятость - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход. 2. Занятыми считаются граждане:

1. работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы,

2. зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты.

3. выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов ;

4. избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

5. проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

6. обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения

7. временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе

8. являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, дачных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

9. являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней..

4. Безработными не могут быть признаны граждане:

1. не достигшие 16-летнего возраста;

2. которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

3. отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера. 4. не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;

5. осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;

6. представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

5. Подходящей считается такая работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

6. Подходящей не может считаться работа, если: она связана с переменой места жительства без согласия гражданина; условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда; предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы

№ 6 по теме: Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

1. Трудовой договор — это договор между работником и работодателем, устанавливает их взаимные права и обязанности.

2. Согласно трудовому кодексу, в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя — физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделён соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

3. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счёт средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

6. Основания прекращения трудового договора:

1. Соглашение сторон (трудовой договор может быть расторгнут в любое время)
2. Истечение срока трудового договора
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (работник должен сделать письменное предупреждение работодателю за две недели до увольнения)
4. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность.
5. Отказ работника:
 - от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора
 - от перевода на другую работу в следствии с состоянием здоровья в соответствии с медицинским заключением
 - от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность
 - от продолжения работы в связи со сменой собственника
6. Обстоятельства не зависящие от воли сторон (призыв на военную службу, осуждение работника к наказанию, признание полностью нетрудоспособным)
7. Нарушение установленных законом правил заключения трудового договора.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

№ 7 по теме: Рабочее время и время отдыха.

1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3. Трудовым Кодексом и иными федеральными законами может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для категорий работников (педагогических, медицинских и других работников).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часов

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

7. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

8. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

9. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

10. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

11. Время отдыха — это период времени, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и, следовательно, может использовать это время по своему усмотрению.

12. Различают следующие виды времени отдыха: - перерывы в течение рабочего дня (смены); - ежедневный отдых между рабочими днями (сменами); - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); - праздничные дни; - отпуска.

№ 8 по теме: Правила оплаты труда.

1. Заработная плата - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты

(доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). 2. Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат 3. Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат 4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. 5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. 6. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. 7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. 8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. 9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере 10. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней).

№ 9 по теме: Административное право и административная ответственность

1. Административное право — это отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства 2. К материальным административно-правовым отношениям относятся общественные отношения, возникающие в сфере управления, регулируемые материальными нормами административного права 3. Административно-процессуальные правоотношения — это отношения, которые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами. 4. Функции административного права. - Правоисполнительная функция. - Правотворческая функция. - Организационная функция - Координационная функция. – Правоохранительная функция

5. Предмет административного права:

1) отношения, возникающие в связи с функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации;

2) отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;

3) отношения, возникающие в связи с функционированием негосударственных формирований.

6. Субъекты административного права:

1. Федеральные органы исполнительной власти.

2. Органы местного самоуправления.

3. Предприятия и учреждения (государственные и негосударственные).

4. Общественные объединения (организации).

5. Государственные служащие (должностные лица).

6. Граждане. 7. Административное правонарушение — противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность. 8. Признаки административного правонарушения 1. деяние (действие/бездействие) 2. противоправность — заключается в совершении деяния, нарушении нормы административного и иных отраслей права (трудового, земельного, финансового), охраняемых мерами административной ответственности. 3. виновность — противоправные деяния являются административным правонарушением только в том случае, если имеет место вина данного лица, то есть содеянное было совершено умышленно или по неосторожности. 4. наказуемость деяния — то есть за содеянное наступает административная ответственность. 9. Состав административного правонарушения образуют четыре элемента: 1. Объект правонарушения — те общественные отношения, которые оно нарушает. 2. Объективная сторона правонарушения — признаки конкретного деяния, его возможные последствия, причинная связь между деянием и последствиями. 3. Субъект правонарушения — физическое (в том числе должностное) лицо, обладающее признаком вменяемости и достигшее определённого возраста или

юридическое лицо. 4. Субъективная сторона правонарушения — вина в форме умысла или неосторожности, цель. 10. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

11. Виды административной ответственности:

1. Предупреждение.
2. Административный штраф.
3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
5. Административный арест.
6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
7. Дисквалификация.
8. Административное приостановление деятельности.

№ 10 по теме: Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных

Ответы.

1. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина гарантируется каждому: правовую защиту, судебную защиту, социальную защиту. 2. Социальная защита — это часть системы государственной защиты, направленная на реализацию обязанностей Российской Федерации как социального государства. Социальная защита осуществляется в двух направлениях: во-первых, это защита наиболее уязвимых слоев населения от неблагоприятного воздействия рынка; во-вторых, содействие экономической активизации различных слоев населения, способствующее освобождению государства от функции непосредственного «опекуна» своих граждан, т. е. преодоление государственного патернализма в социальной сфере. 3. Правовая защита — это одна из форм, в которую облекаются меры государства по защите личности. Такая защита предполагает использование права для обеспечения интересов личности, выступая своего рода юридическим инструментом государства по защите прав граждан.

4. Судебная защита — это определенный юридический механизм, направленный на защиту и восстановление нарушенных прав. Она ограничивается рамками, установленными для отдельных видов судопроизводства.

5. В зависимости от метода воздействия на поведение субъектов нормы административного права делятся на:

- 1) обязывающие (содержат предписание совершить определенные действия в предусмотренных нормой случаях);
- 2) запрещающие (содержат запрет на совершение тех или иных действий);
- 3) уполномочивающие (предоставляют возможность субъектам права совершать определенные действия, влекущие юридические последствия);
- 4) разрешительные или дозвоительные (разрешают адресату действовать по своему усмотрению);
- 5) ограничительные (вводят ограничения на ту или иную деятельность).

6. По форме предписания административные нормы подразделяются на: а) императивные (подлежащие обязательному, безусловному исполнению); б) рекомендательные (не носящие обязательного характера и содержащие рекомендации, советы о целесообразности совершения определенных действий); в) диспозитивные (предлагающие несколько вариантов решения либо допускающие возможность согласования прав и обязанностей сторон); г) стимулирующие (обеспечивающие с помощью средств материального и морального воздействия образцовое выполнение своих обязанностей участниками управленческих правоотношений).

7. В зависимости от территории действия различаются: общефедеральные, региональные (действующие на территории субъекта РФ), межтерриториальные, местные и локальные (внутриорганизационные) нормы административного права

Эталоны ответов к заданиям итогового теста

Вариант 1.

- 1 – А
- 2 – А
- 3 – А
- 4 – В
- 5 – А

- 6 - А
- 7 - А
- 8 - Б
- 9 - В
- 10- В
- 11 – В
- 12 – А
- 13 – да
- 14 - да
- 15 - да
- 16 – да
- 17 - да
- 18 - да
- 19 - да

20 – прав, обязанностей, юридическому

21 - инвалидности, кормильца

22 –противоправное; бездействие; административная

23 – 1-А 2-

24 - ликвидации организации ;сокращения штата ;неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей; разглашения коммерческой тайны

25 - Правоспособность — способность субъекта иметь гражданские права и обязанности — возникает при рождении или при государственной регистрации (для юридических лиц).

Вариант 2.

1 – Б 2 – Б 3 – Б 4 – В 5 – А 6 – А 7 – В 8 – В 9 - Б 10 – А 11 – Б 12 – В 13 – да 14 – да 15- да 16 – да 17 – да 18 - да 19 - да 20 – самостоятельная; прибыли; зарегистрированная 21 – военная; правоохранительная 22 – физическому; юридическому; правонарушения 23- 1- А 2 – Б 24- самостоятельность; направленность на систематическое получение прибыли;

рисковый характер; регистрация в установленном законом порядке лиц, осуществляющих эту деятельность

25 - Дееспособность — способность своими действиями приобретать права и нести обязанности.

Вариант 3.

1 – А 2 – В

3 – А

4 – В

5 – В

6 – Б

7 – В

8 – А

9 – Б

10 –В

11 – А

12 – В

13 – да

14 – да

15 – нет

16 – нет

17 – да

18 – да

19 – да

20 – имущественные; неимущественные; прав

21 – страховая; накопительная

22 – работы; заработка; занятости

23 - 1- Б 2 – А

24 - полная официальная ликвидация предприятия; Ликвидация предприятия путем смены Учредителей, Директора и Главного Бухгалтера; Ликвидация предприятия путем реорганизации предприятия (слияния, присоединения); Ликвидация предприятия путем Банкротства

25 - Трудовое право — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей

Критерий оценки теста:

100-91 % правильных ответов - «5» (5 баллов).

90-71 % правильных ответов - «4» (4 балла).

70-50 % правильных ответов - «3» (2 балла).

менее 50% правильных ответов – «2» (1 балл).

Список тем рефератов и докладов

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
19. Право собственности, правомочия собственника. Виды форм собственности в РФ.
20. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности.
21. Способы создания юридических лиц. Понятие и способы ликвидации юридических лиц.
22. Индивидуальные предприниматели. Порядок регистрации ИП.
23. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу.

4.Критерии оценки:

«5» - за глубокое и полное овладение содержания учебного материала, в котором учащийся легко ориентируется понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

«4» - если учащийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа, имеют неточности.

«3» - если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» - если учащийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Список используемой литературы

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

"Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров" (заключена в Вене 11.04.1980г.) (вместе со "Статусом Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 года)" (по состоянию на 14 мая 2009 года).

Конвенция о Единообразном законе о международной купле-продаже товаров" (ULIS) [рус., англ.] (Заключена в г. Гааге 01.07.1964г.).

Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров" (заключена в Вене 11.04.1980) (вместе со "Статусом Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 года)" (по состоянию на 14 мая 2009 года).

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) (ред. от 30.04.2010).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009, с изм. от 08.06.2010).

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (ред. от 30.04.2010).

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 17.06.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2010).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.07.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.07.2011) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) // "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140, "Российская газета", N 8, 16.01.1996.

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 05.04.2010) ."О защите конкуренции" (принят ГД ФС РФ 08.07.2006).

Федеральный закон от 14.04.1995 N 41-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 10.03.1995).

Федеральный закон от 26.03.2003 N 35-ФЗ (ред. от 23.11.2009) "Об электроэнергетике" (принят ГД ФС РФ 21.02.2003).

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) .

Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" // "Российская газета", N 1, 10.01.2007.

Литература:

1. Ахметьянова З.А., Воронцова О.В., Вотчель Н.Р. и др. Основы права: Уч. / Под ред. Епихина А.Ю. - 2 изд. 2018. изд: Лань
2. Гражданское право: Учебник в 2 Т. / Отв. ред. Е. А. Суханов. - М., 2018.

